

Planner en werkorganisator Service & Onderhoud



32 – 40 uur per week



Alkmaar



Thuis werken is mogelijk

Een topservice verlenen aan huurders en pandeigenaren is iets wat je drijft. Het inplannen van reparatieopdrachten en overleg voeren met onze vakmannen en gespecialiseerde onderhoudspartners om reparaties efficiënt, goed en snel af te wikkelen voor woningcorporaties, VvE-beheers, scholenorganisaties en zorginstellingen geeft je veel voldoening.

Als planner en werkorganisator Service & Onderhoud maak jij onderdeel uit van een ervaren team die zich met name bezig houden met het klein onderhoud en reparatiewerkzaamheden aan bestaande woningen en gebouwen.

Dit ga je doen:

Je staat er voor open om lange termijn relaties aan te gaan met nieuwe, maar ook te onderhouden met onze bestaande klanten als het gaat om reparatieonderhoud en servicewerk aan bestaande gebouwen. Je denkt mee met je klanten en met je collega's. Zo kom je samen verder. Je houdt van kortlopende trajecten en projecten en je bent goed in staat om in te spelen op veranderingen die uit dit werk voortkomen.

Bij reparatieonderhoud is flexibiliteit en snelheid onmisbaar, dus jij zorgt voor:

- *Het verwerken van binnenkomende kleine reparatiemeldingen;*
- *Het maken van reparatieafspraken met de huurders;*
- *Nauw overleg met onze eigen monteurs en die van onze gespecialiseerde partners;*
- *Overleg met en terugkoppeling naar de vastgoedeigenaren/klanten;*
- *Meer plezier en profijt voor de gebruikers van het vastgoed in onze portefeuille;*
- *Creatieve oplossingen om het reparatieproces te optimaliseren en vooral nog leuker te maken*
- *Punctualiteit in de afspraken die je maakt met klanten en leveranciers en bewaken van de voortgang van grotere reparaties;*
- *Administratieve afhandeling van de uitgevoerde reparaties.*

Wie ben jij:

Je gaat voor soepel verlopend reparatieproces, met de klantwens voorop. Jouw vermogen om begrip te hebben voor situatie van de klant, de urgentie van meldingen in te schatten, maar vooral je mensenkennis helpen je om de goede resultaten te bereiken. Loopt het toch nog anders? Dan ben je creatief genoeg om samen met het betrokken team tot een oplossing te komen. Hoe het ook loopt, je communiceert altijd duidelijk naar de klant en je direct betrokken team.

Om bij elke reparatiemelding de klant te verrassen, heb je het volgende in huis:

- *Je hebt (enige) ervaring, maar je hebt vooral een affiniteit met serviceonderhoud;*
- *Je bent klantgericht, bezit communicatieve vaardigheden, werkt proactief, bent nauwkeurig en slagvaardig en je hebt enige affiniteit met onderhoudswerk;*
- *Je staat je mannetje, en bezit over voldoende kwaliteiten om (soms) stevige telefoongesprekken te voeren.*

Wij bieden:

Onze drive is een werkplek te creëren waar jij graag wilt zijn. Zoals voor jou de klantwens centraal staat, zo staat voor ons jouw wens centraal. Waar wil je naartoe met je carrière en hoe bereiken we dat?

Om te beginnen hebben we het volgende voor je geregeld:

- *Een goed salaris;*
- *Een laptop en mobiele telefoon;*
- *Je hebt maar liefst 40 vrije dagen op jaarbasis! Daarvan kun je er 20 zelf invullen qua planning (dit geldt bij een fulltime werkweek);*
- *Uitgebreide ontwikkelingsmogelijkheden;*
- *Interne, doorlopende persoonlijke groei vanuit onze organisatieontwikkeling met de **Jac Tromp Academy**.
Persoonlijke maatwerk cursussen zijn altijd bespreekbaar.*
- *Bij Bouwbedrijf Jac Tromp bieden wij je de mogelijkheid om, in overleg, ook deels vanuit huis te werken.*



Kom je bij Bouwbedrijf Jac Tromp werken, dan ga je werken bij een collegiale groep mensen die betrokken en loyaal is, mensen die samen projecten en werk leveren waar ze trots op zijn!

Ga jij ook meerwaarde leveren voor Bouwbedrijf Jac Tromp?

Begeleid jij graag reparatieopdrachten van begin tot eind en ga jij voor een topservice voor onze bestaande en zo mogelijk ook nieuwe klanten? Is deze functie helemaal op jouw lijf geschreven?

Neem dan contact met ons op voor een kop koffie of thee.

